

GESTIÓN DE LA COLECCIÓN Y EXPURGO

Este curso aborda la revisión y mantenimiento de colecciones bibliotecarias.

Aprenderás a mantener una colección actualizada y en buen estado, adaptada a las necesidades de los usuarios mediante un expurgo realizado con criterios profesionales y definidos.

El curso destaca las ventajas de este proceso y cómo puede mejorar tanto la colección como el servicio al usuario.

Se ofrecen herramientas y estrategias para superar reticencias y establecer un sistema de expurgo eficaz, asegurando una gestión óptima de los recursos bibliográficos.

Curso orientado bibliotecarios, documentalistas, y estudiantes de Biblioteconomía, así como profesionales activos en estos campos que buscan optimizar la gestión de colecciones.

A photograph of a man in a grey t-shirt and dark pants kneeling on a red rug in a library, organizing books in a black bin. In the background, there is a bright orange sofa, a coffee table, and bookshelves. The image is partially obscured by a teal diagonal overlay.

Descripción

Objetivos



Eliminar reticencias hacia el proceso de expurgo, destacando sus ventajas.



Proporcionar las herramientas necesarias para realizar un expurgo sistemático y eficaz de las colecciones bibliotecarias.

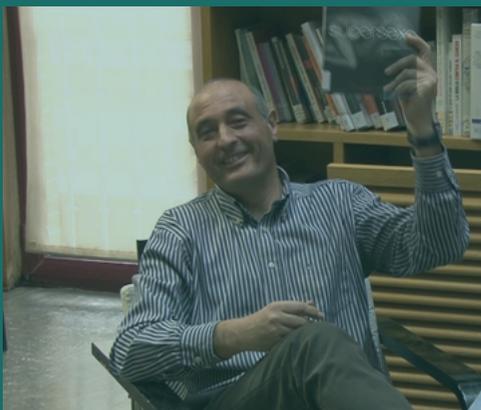


Enseñar a los profesionales a establecer criterios claros y profesionales para la gestión del expurgo.



Mostrar cómo un expurgo adecuado mejora la calidad de la colección y la satisfacción del usuario.





JOSÉ LUIS SÁNCHEZ RODRÍGUEZ

Licenciado en Historia
Moderna por la Universidad
de Salamanca

Ha trabajado en la Biblioteca Pública Municipal de Peñaranda de Bracamonte (Salamanca), gestionada por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, desde 1989 hasta 2004, siendo encargado del desarrollo de la colección, adquisiciones y expurgo.

Entre 2004 y 2009, fue responsable de los proyectos de Modernización Administrativa y Tierra de Peñaranda Digital, del Ayuntamiento de Peñaranda.

En noviembre de 2010, ocupó el cargo de Adjunto de Proyectos Formativos en el CITA de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, encargándose del proyecto DEDOS: Tabletas digitales en el aula y de la organización de eventos formativos para el profesorado: Cursos, Encuentro de Buenas Prácticas TIC en la Educación, Congreso Educa, PDI, Ordenadores en el aula...

Desde agosto de 2012, vuelve a ocupar su puesto de bibliotecario.

Profesorado

Información

Fechas

Por concretar

Duración

60 horas de Formación Permanente.

Créditos

2,4 ECTS.

Plazas

25 (ampliables según demanda).

Precio

Matrícula estándar: **175€**

Incluye contenidos en línea y acceso garantizado al curso durante 3 meses tras la finalización del período lectivo.

Programa completo

MÓDULO 1. HACIA UN NUEVO MODELO DE BIBLIOTECA PÚBLICA

- 1.1. Introducción.
- 1.2. El espacio físico.
- 1.3. El personal.
- 1.4. Los servicios.

MÓDULO 2. INTRODUCCIÓN A LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- 2.1. La colección.
 - 2.1.1. DIETA Genérica: IFLA.
 - 2.1.2. Dieta específica: análisis de la colección.
- 2.2. Estudios estadísticos sobre el entorno, la comunidad de usuarios y la colección.
 - 2.2.1. El entorno.
 - 2.2.2. La comunidad de usuarios.
 - 2.2.3. Uso de la colección.

MÓDULO 3. SELECCIÓN DE MATERIALES Y DESARROLLO DE LA COLECCIÓN

- 3.1. Concepto de selección.
- 3.2. Materiales y fondos variados y equilibrados.
- 3.3. Nueva realidad.
- 3.4. Materiales adecuados: análisis del entorno y la colección.
- 3.5. Pluralismo y objetividad.
- 3.6. Calidad o cantidad.

Programa completo

MÓDULO 4. ADQUISICIONES

- 4.1. Cómo escoger entre la producción editorial.
- 4.2. Dónde comprar.
- 4.3. Hemeroteca.
- 4.4. Donaciones.
- 4.5. Cómo escoger una obra (criterios para la adquisición).
 - 4.5.1. Obras documentales.
 - 4.5.2. Diccionarios.
 - 4.5.3. Fondo infantil.
- 4.6. Selecciones especiales.
 - 4.6.1. Selección para la Bibliopiscina.
 - 4.6.2. Selecciones para la tercera edad.
 - 4.6.3. Selección de audiovisuales.
- 4.7. Conclusiones.

MÓDULO 5. EXPURGO

- 5.1. A modo de introducción.
- 5.2. Ante una nueva realidad: Las bibliotecas deservicio.
- 5.3. Definición y concepto de expurgo.
 - 5.3.1. Ventajas del expurgo.
- 5.4. Causas para la realización del expurgo.
- 5.5. Criterios de expurgo.
- 5.6. Procedimiento.
- 5.7. Materiales Audiovisuales: Criterios de Expurgo.
- 5.8. Hemeroteca: criterios de expurgo.
- 5.9. Algunos consejos.
- 5.10. Proceso de desafectación.
- 5.11. Otras consideraciones.



Metodología

La formación se lleva a cabo en modalidad online, de manera totalmente asíncrona (sin horarios) y sin tiempos mínimos de conexión. Cada alumno adapta la dedicación al curso a sus necesidades y disponibilidad.

Los estudiantes, a través de la plataforma de formación, tendrán acceso a contenidos, actividades y tareas evaluables. Además, dispondrán de herramientas de comunicación para enviar sus dudas, consultas o sugerencias.

A la finalización del curso, se elaborarán informes de aprovechamiento en los que se emitirá una valoración global por alumno y se detallarán: accesos, actividades realizadas, puntuaciones obtenidas, etc.

Metodología

LOS ELEMENTOS MÁS DESTACADOS CON LOS QUE CONTARÁ EL CURSO DENTRO DE NUESTRA PLATAFORMA SON:

- Programa completo.
- Guía didáctica.
- Materiales didácticos (fichas de contenido, vídeos, enlaces...).
- Actividades de evaluación y autoevaluación.
- Libro de calificaciones.
- Foros y chat para la comunicación con el tutor y el resto de participantes.
- Contenidos imprimibles en formato PDF (disponibles a la finalización del curso).



Evaluación

LA EVALUACIÓN SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE:

- Cuestionarios de autoevaluación.
- Breves trabajos prácticos.



ESTE CURSO ESTÁ CERTIFICADO CON 60 HORAS DE FORMACIÓN PERMANENTE (2,4 CRÉDITOS ECTS) POR LA UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES.

Todos los cursos impartidos por Mares Virtuales a través del Campus Europeo de Formación Permanente están avalados y certificados por la Universidad Europea Miguel de Cervantes y la Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

La Universidad Europea Miguel de Cervantes es una institución oficial recogida en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

Tras superar los criterios evaluativos de la formación, los alumnos recibirán un diploma de aprovechamiento en formato digital que incluye el programa, horas acreditadas, número de créditos ECTS, la firma electrónica de la Universidad Europea Miguel de Cervantes y el código de verificación para las versiones impresas. Los diplomas están inscritos en su Registro de Formación Permanente y así se hace constar en los mismos.

Certificación

ESTE CURSO ESTÁ CERTIFICADO CON 60 HORAS DE FORMACIÓN PERMANENTE (2,4 CRÉDITOS ECTS) POR LA UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES.

Nuestros cursos son baremables en oposiciones, concursos de méritos y otros procesos de selección. Siendo, en último término, el **tribunal competente** en cada caso, el encargado de determinar la adecuación del curso a la plaza ofertada y si se ajusta a los requisitos de la convocatoria.

En todo caso, las especificaciones a las que deben ajustarse los baremos de méritos serán determinadas siempre en las respectivas convocatorias.



Certificación

Contacto

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puedes ponerte en contacto con nosotros:

Correo electrónico

campus@campuseuropeodeformacion.com

Teléfono

+34 923 56 83 84