

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**[[1]](#footnote-2)

**1. DADOS DA BIBLIOTECA**

**Município**

Clique aqui para introduzir texto.

**Biblioteca Municipal**

Clique aqui para introduzir texto.

**Contactos**

**Av./Rua/Praça** Clique aqui para introduzir texto.

**Nº/lote** Clique aqui para introduzir texto.

**Código Postal** Clique aqui para introduzir texto.

**Localidade** Clique aqui para introduzir texto.

**Telefone** Clique aqui para introduzir texto.

**Correio eletrónico** Clique aqui para introduzir texto.

**2. DADOS DO RESPONSÁVEL PELA APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA**

**Nome** Clique aqui para introduzir texto.

**Cargo ou função** Clique aqui para introduzir texto.

**Endereço de correio eletrónico** Clique aqui para introduzir texto.

**3. DADOS DO PROJETO**

**Designação** Clique aqui para introduzir texto.

**Data de início** Clique aqui para introduzir uma data.

**Data de conclusão** Clique aqui para introduzir uma data.

**Orçamento €** Clique aqui para introduzir texto.

**Fontes de financiamento** Clique aqui para introduzir texto.

**Outras organizações dos setores público e/ou privado envolvidas no Projeto**

Clique aqui para introduzir texto.

**4. APRESENTAÇÃO DA(S) BIBLIOTECA(S) E DESCRIÇÃO DO PROJETO**

* 1. **Caracterização do(s) Concelho(s)**

Clique aqui para introduzir texto.

(Caracterize resumidamente o concelho no que se refere à sua estrutura populacional, social e económica. Inclua igualmente informação relativa a hábitos culturais da população e equipamentos educativos e culturais existentes. Máximo 500 palavras — aproximadamente 1 folha A4).

* 1. **Caraterização da(s) Biblioteca(s)**

Clique aqui para introduzir texto.

(Caracterize resumidamente a Biblioteca no que se refere a serviços disponibilizados, a utilizadores e a níveis de utilização. Identifique ainda quais são, em sua opinião, os principais pontos fortes e fracos do serviço de biblioteca, atendendo às necessidades locais. Máximo 500 palavras — aproximadamente 1 folha A4).

* 1. **Descrição do projeto**

Clique aqui para introduzir texto.

(Descreva o projeto abordando obrigatoriamente os seguintes pontos: 1) objetivos; 2) público-alvo; 3) calendarização; 4) descrição dos meios envolvidos: humanos, financeiros, materiais, tecnológicos; 5) metodologias e instrumentos de gestão; 6) parcerias internas e externas; 7) descrição sumária das ações desenvolvidas. Máximo 2500 palavras — aproximadamente 5 folhas A4).

* 1. **Avaliação do projeto**

Clique aqui para introduzir texto.

(Faça uma avaliação do projeto abordando os seguinte pontos: 1) avaliação dos resultados relativamente aos objetivos (qualidade, custo, tempo e valor); 2) impacto na comunidade e/ou público-alvo; 3) impacto no modelo de gestão da biblioteca; 4) impacto nos colaboradores (produtividade e satisfação). Sempre que possível, deverá complementar a sua resposta com dados numéricos e indicadores de medida, sendo que alguns deles, pelo seu carácter documental, poderão ser apresentados em anexo. Máximo 500 palavras – aproximadamente 1 folha A4)

* 1. **Divulgação e promoção do Projeto**

Clique aqui para introduzir texto.

(Faça uma descrição das ações ou plano de divulgação e promoção da projeto. Os documentos utilizados neste âmbito deverão ser apresentados em anexo. Máximo 250 palavras — aproximadamente meia folha A4).

**5. ACORDO DO(S) CANDIDATO(S)**

O(s) candidato(s) autorizam os serviços competentes da DGLAB a divulgar, reproduzir, distribuir e comunicar ao público, por qualquer meio, incluíndo a disponibilização do Projeto posto a concurso, no todo ou em parte, nas redes digitais, estando, porém, excluídos os usos comerciais, sem prejuízo da proteção do direito moral, nos casos em que houver lugar à aplicação de direitos de propriedade intelectual.

O(s) candidato(s) leram e aceitam as condições previstas no Regulamento do Prémio Maria José Moura - Boas Práticas em Bibliotecas Públicas Municipais.

**Nome do responsável pela apresentação da candidatura**

Clique aqui para introduzir texto.

**Data**

Clique aqui para introduzir uma data.

**Assinatura**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do representante do Executivo Camarário**

Clique aqui para introduzir texto.

**Cargo/função**

Clique aqui para introduzir texto.

**Data**

Clique aqui para introduzir uma data.

**Assinatura**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXOS**

**Enumere e identifique os anexos:**

Clique aqui para introduzir texto.

 (Obs. Máximo de 5 documentos em anexo. Poderá incluir endereços *Web.*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Regras para preenchimento dos documentos de candidatura:

1. No preenchimento dos documentos de candidatura deverão ser observadas as seguintes regras:
* Tipo de letra: *Trebuchet* MS 11
* Espaçamento entre linhas: simples
* Margens: normal
1. Para efeitos de ilustração do Projeto poderão ser remetidos, em anexo, até 5 documentos de suporte (internos ou públicos), tais como apresentações, testemunhos, diagramas, etc. No caso dos documentos *Web* deverá ser indicado o respetivo endereço de acesso. No cabeçalho dos documentos em suporte papel deverão ser identificados o município, a biblioteca e o projeto.
1. No caso de candidaturas conjuntas, apenas uma das bibliotecas ficará responsável pela apresentação da candidatura; esta deverá fornecer também informação sobres as restantes bibliotecas candidatas, nomeadamente os respetivos contactos e a caracterização do concelho e da biblioteca. [↑](#footnote-ref-2)