



## REGULAMENTO

### 1. Definições

- 1.1. **Prémio Boas Práticas em Bibliotecas Públicas Municipais:** Iniciativa da Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (adiante designada por DGLAB) que visa premiar anualmente serviços ou projetos inovadores e de grande impacto na comunidade, desenvolvidos por bibliotecas públicas municipais portuguesas que contribuam para uma melhor e mais eficiente gestão dos recursos disponíveis e que ultrapassem a atividade regular das bibliotecas;
- 1.2. **Objetivos:** Reconhecer e valorizar publicamente o papel social das bibliotecas públicas promovendo a divulgação, partilha e difusão das boas práticas;
- 1.3. **Candidatos:** Bibliotecas públicas municipais portuguesas;
- 1.4. **Organização:** DGLAB enquanto entidade responsável pela organização e financiamento do prémio;
- 1.5. **Júri:** Constituído pelo Diretor-Geral da DGLAB, que presidirá, por representantes da DGLAB, da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (BAD), da Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP), pelo vencedor do Prémio na edição anterior e por uma personalidade relevante do meio profissional, selecionadas pela DGLAB de acordo com critérios de qualificação e profissionalismo reconhecidos.

### 2. Elegibilidade

- 2.1 São elegíveis projetos em desenvolvimento ou desenvolvidos no ano anterior relativamente à data da apresentação da respetiva candidatura;
- 2.2 Cada biblioteca pode candidatar apenas um projeto e cada projeto pode ser apresentado conjuntamente por mais de uma biblioteca pública municipal.

### 3. Apresentação de Candidaturas

3.1 **Prazo:** As candidaturas estarão abertas em prazo a definir em aviso de abertura a publicar no sítio Internet <http://bibliotecas.dglab.gov.pt>;

3.2 **Documentos de Candidatura:** Para efeitos de candidatura é necessário o preenchimento do formulário de candidatura disponível no sítio Internet: <http://bibliotecas.dglab.gov.pt>;

#### 3.3 Regras de preenchimento dos documentos de candidatura

Os nomes dos ficheiros a anexar ao formulário de candidatura deverão apresentar a seguinte estrutura: N<sup>o</sup>ed\_BPBP\_Nome do município;

Para o efeito:

i) N<sup>o</sup>ed corresponde ao número da edição do prémio (1ed, 2ed, 3ed,), constante do aviso de abertura;

ii) Em nome do município deverá omitir-se a palavra município.

3.3.2 Para efeitos de ilustração do projeto deverão ser remetidos documentos de suporte (anexos), tais como: documentos internos de trabalho, documentos públicos relativos ao projeto, testemunhos, imagens, diagramas, etc.;

3.3.3 É obrigatório o cumprimento das regras de preenchimento dos documentos de candidatura incluindo respetiva formatação constante dos mesmos (n<sup>o</sup> de palavras, margens, tipo e dimensão de letra, espaços entre linhas, etc.).

#### 3.4 Submissão da candidatura

3.4.1 Após o preenchimento dos documentos de candidatura, os candidatos deverão enviá-los por correio eletrónico para o endereço [premiobpbb@dglab.gov.pt](mailto:premiobpbb@dglab.gov.pt);

3.4.2 A DGLAB confirmará a receção de candidatura no prazo de 1 dia útil, sendo da responsabilidade do candidato o contacto com a mesma caso essa confirmação não ocorra no prazo estabelecido;

3.4.3 Todas as comunicações relacionadas com o Prémio serão feitas através por correio eletrónico, devendo o respetivo endereço constar da documentação apresentada no ato de submissão da candidatura.

#### 3.5 Incumprimento das regras de apresentação das candidaturas

3.5.1 A DGLAB reserva-se o direito de não admitir a candidatura em caso de incumprimento das regras de preenchimento dos documentos;

3.5.2 O ato de não admissão da candidatura será comunicado aos candidatos, com indicação sumária dos respetivos motivos.

### 3.6 Avaliação das candidaturas

3.6.1 O processo de avaliação é da responsabilidade do júri;

3.6.2 Serão avaliados os seguintes parâmetros:

- A. Objetivos do projeto (adequação do projeto aos objetivos do Prémio);
- B. Público-alvo (adequação do projeto aos destinatários);
- C. Criatividade e inovação demonstrada pela originalidade dos serviços ou projetos (criatividade e inovação temática ou metodológica que ultrapasse a atividade regular da biblioteca);
- D. Transversalidade e abrangência (potencial para aumentar públicos com necessidades e interesses diversos);
- E. Avaliação quantitativa e/ou qualitativa dos resultados relativamente aos objetivos definidos (qualidade do serviço, custo, tempo e valor);
- F. Impacto do projeto na biblioteca/comunidade (melhoria do funcionamento da biblioteca ao nível organizativo e funcional, rentabilização de recursos, aumento do número de empréstimos ou de utilização de serviços);
- G. Potencial para aumentar a visibilidade das bibliotecas públicas (capacidade de criação e fortalecimento de vínculos pessoais, institucionais e territoriais);
- H. Potencial de replicação (possibilidade de extrapolação do projeto a outras bibliotecas);
- I. Impacto nos colaboradores (produtividade e satisfação).
- J. Resposta ao questionário anual da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas (se aplicável)

3.6.3 Os candidatos, sempre que possível, devem apresentar evidências qualitativas/quantitativas que sustentem o teor das respetivas candidaturas, sendo as mesmas objeto de valoração.

## 4. Fases de avaliação

- 4.1 O júri procederá à admissão dos projetos candidatos de acordo com os requisitos e documentos de candidatura;
- 4.2 A pedido do júri os candidatos devem prestar os esclarecimentos solicitados, no prazo máximo de 3 dias a contar da data da solicitação;
- 4.3 O júri reserva-se o direito de proceder a uma avaliação *in-loco* dos projetos candidatos;

- 4.4 O júri analisa as propostas admitidas e deve deliberar e votar o vencedor e menções honrosas de entre os três projetos que tiverem obtido melhor classificação.

## 5. Prémio

- 5.1 O prémio, no valor de € 4. 500,00 (quatro mil e quinhentos euros), é atribuído pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas;
- 5.2 O prémio destina-se a apoiar, em modalidade a estabelecer entre a DGLAB e os responsáveis pela apresentação da candidatura vencedora, a aquisição e o desenvolvimento de recursos e serviços que contribuam para a qualidade do serviço de biblioteca pública;
- 5.3 O prémio é atribuído a um serviço ou projeto, pelo que no caso de projetos apresentados por diversos candidatos em parceria, o júri entregará o prémio em conjunto às bibliotecas nele envolvidas;
- 5.4 O júri reserva-se o direito de não atribuir o prémio caso entenda que nenhuma das candidaturas reúne as condições mínimas suscetíveis de justificar a atribuição do prémio. O ato do júri, devidamente fundamentado, é notificado aos candidatos;
- 5.5 Das decisões do júri não cabe recurso, nem reclamação.

## 6. Divulgação e entrega do prémio

- 6.1 O anúncio do vencedor e entrega do prémio ocorrerá em cerimónia em data a agendar pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas;
- 6.2 Para efeitos de divulgação e promoção da iniciativa e dos projetos, pode a DGLAB usar a informação relativa aos projetos candidatos e vencedores.

## 7. Disposições gerais

- 7.1 Os candidatos premiados comprometem-se a apresentar em sessão pública o projeto vencedor, bem como a colaborar com a DGLAB na sua divulgação e promoção;
- 7.2 Qualquer dúvida ou omissão na aplicação deste regulamento poderá ser esclarecida através de correio eletrónico para o endereço [premiobppb@dglab.gov.pt](mailto:premiobppb@dglab.gov.pt);
- 7.3 A candidatura a este Prémio implica o conhecimento e a concordância dos candidatos com o regulamento;
- 7.4 A DGLAB reserva-se o direito de alterar o presente regulamento bem como a composição do júri, comunicando as alterações aos respetivos candidatos.