



## QUESTIONÁRIO DE RECOLHA DE DADOS ESTATÍSTICOS 2015

O presente questionário segue a norma ISO 2789: *Information and documentation – International library statistics*. De forma a facilitar o seu preenchimento, apresentam-se em anexo algumas definições e indicações. Os termos assinalados com asterisco (\*) constam do referido anexo.

Salvo quando expressamente indicado, **os dados devem referir-se à totalidade da rede concelhia de bibliotecas (excluindo bibliotecas escolares) e, consoante o tipo de dados, a todo o ano de 2015 ou ao último dia desse ano.**

### Nota:

Usar *n.d.* para informação não disponível

Usar *n.a.* para situações não aplicáveis à biblioteca em análise

Assinalar sempre com 0 (zero) a inexistência de ocorrências

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

## I – INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

### A – Instalações e Acesso

#### 1 Bibliotecas

- 1.1 Bibliotecas anexas à biblioteca central\* -----  
1.2 Bibliotecas itinerantes\* -----  
1.3 Pontos de serviço externos\* -----

#### 2 Área\* (m<sup>2</sup>)

- 2.1 Área útil da biblioteca central -----  
2.2 Área útil total das bibliotecas anexas -----

#### 3 Estanteria (m)

- 3.1 Prateleiras em livre acesso, ocupadas pela coleção, na biblioteca central -----  
3.2 Prateleiras em livre acesso, ocupadas pela coleção, nas bibliotecas anexas -----

#### 4 Lugares sentados\*

- 4.1 Lugares sentados na biblioteca central (**excluindo sala polivalente e similares**) ----  
4.2 Total de lugares sentados nas bibliotecas anexas -----

#### 5 Abertura ao público (dias por ano)

- 5.1 Biblioteca central -----  
5.2 Bibliotecas anexas (média) -----

#### 6 Abertura ao público\* (horas por semana)

- 6.1 Biblioteca central -----  
6.2 Bibliotecas anexas (média) -----

## B – Coleção

### 1 Existências\* (em 31-12-2015)

- 1.1 Títulos\* (total) -----
- 1.1.1 Monografias (total) -----
  - 1.1.1.1 Monografias (adultos) -----
    - 1.1.1.1.1 Livros antigos\* -----
  - 1.1.1.2 Monografias (infantil) -----
- 1.1.2 Seriadados\* (total) (**contar os títulos e não os exemplares**) -----
  - 1.1.2.1 Seriadados correntes\* (idem) -----
  - 1.1.2.2 Seriadados não correntes\* (idem) -----
- 1.1.3 Documentos que integram o Fundo Local -----
  
- 1.2 Volumes / Unidades físicas\* (total) -----
- 1.2.1 Monografias (total) -----
  - 1.2.1.1 Monografias (adultos) -----
    - 1.2.1.1.1 Livros antigos -----
  - 1.2.1.2 Monografias (infantil) -----
- 1.2.2 Livros electrónicos (e-books) -----
- 1.2.3 Documentos sonoros\* -----
- 1.2.4 Documentos audiovisuais\* -----
- 1.2.5 CD-ROM -----
- 1.2.6 Outros documentos\* -----

### 2 Aquisições\* (em 2015) (**incluir ofertas e doações**)

- 2.1 Títulos (total) -----
- 2.1.1 Monografias (total) -----
  - 2.1.1.1 Monografias (adultos) -----
    - 2.1.1.1.1 Livros antigos -----
  - 2.1.1.2 Monografias (infantil) -----
- 2.1.2 Seriadados (total) (**contar apenas os novos títulos e não os exemplares**) -----
  - 2.1.2.1 Seriadados correntes (idem) -----
  - 2.1.2.2 Seriadados não correntes (idem) -----
- 2.1.3 Outros documentos -----
  
- 2.2 Volumes / Unidades físicas (total) -----
- 2.2.1 Monografias (total) -----
  - 2.2.1.1 Monografias (adultos) -----
    - 2.2.1.1.1 Livros antigos -----
  - 2.2.1.2 Monografias (infantil) -----
- 2.2.2 Livros electrónicos (e-books) -----
- 2.2.3 Documentos sonoros -----
- 2.2.4 Documentos audiovisuais -----
- 2.2.5 CD-ROM -----
- 2.2.6 Outros documentos -----

### 3 Eliminações\* (em 2015)

- 3.1 Títulos (total) -----
- 3.1.1 Seriadados (total) (**contar apenas os títulos eliminados e não os exemplares**) -----
  - 3.1.1.1 Seriadados correntes -----
  - 3.1.1.2 Seriadados não correntes -----
- 3.1.2 Outros documentos -----

- 3.2 Volumes / Unidades físicas (total) -----
- 3.2.1 Monografias (total) -----
- 3.2.1.1 Monografias (adultos) -----
- 3.2.1.1.1 Livros antigos -----
- 3.2.1.2 Monografias (infantil) -----
- 3.2.2 Documentos sonoros -----
- 3.2.3 Documentos audiovisuais -----
- 3.2.4 CD-ROM -----
- 3.2.5 Outros documentos -----

**C – Recursos tecnológicos**

**1 Computadores**

- 1.1 Computadores (total) -----
- 1.1.1 Computadores para uso exclusivo do pessoal-----
- 1.1.2 Computadores para uso dos utilizadores-----
- 1.1.2.1 Computadores para uso dos utilizadores com acesso ao OPAC\* -----
- 1.1.2.2 Computadores para uso dos utilizadores com acesso à Internet\* -----

**D – Recursos Humanos**

**1 Trabalhadores\***

- 1.1 Trabalhadores (total) -----
- 1.1.1 Trabalhadores com formação na área BD -----
- 1.1.1.1 Técnicos superiores com formação na área BD -----
- 1.1.1.2 Assistentes técnicos com formação na área BD -----
- 1.1.2 Trabalhadores sem formação na área BD -----
- 1.1.2.1 Técnicos superiores sem formação na área BD -----
- 1.1.2.2 Assistentes técnicos sem formação na área BD -----
- 1.1.2.3 Outros trabalhadores sem formação na área BD -----

**2 Formação** (interna e externa)

- 2.1 N° de trabalhadores que receberam formação -----
- 2.2 Total de horas de formação recebidas pelo total de trabalhadores -----

**E – Recursos financeiros**

**1 Despesa**

- 1.1 Despesa (total) -----
- 1.1.1 Despesa corrente (total) -----
- 1.1.1.1 Aquisição de documentos -----
- 1.1.1.2 Pessoal -----
- 1.1.1.3 Outras -----
- 1.1.2 Despesa de capital (total) -----
- 1.1.2.1 Mobiliário e equipamento -----
- 1.1.2.2 Meios informáticos (*hardware* e *software*) -----
- 1.1.2.3 Outras -----

## II – UTILIZADORES\*

### 1 Utilizadores inscritos (até 31.12.2015)

- 1.1 Utilizadores (total) -----
- 1.1.1 Utilizadores adultos (>14 anos) -----
- 1.1.2 Utilizadores crianças/adolescentes (< ou = 14 anos) -----
- 1.2 Utilizadores do serviço de empréstimo ativos em 2015\* -----
- 1.2.1 adultos (>14 anos) -----
- 1.2.2 crianças/adolescentes (< ou = 14 anos) -----
- 1.3 Novos utilizadores inscritos durante o ano de 2015 -----

### 2 Visitas\*

- 2.1 Visitas durante o ano de 2015 -----

## III – SERVIÇOS

### A – Empréstimo domiciliário

#### 1 Total de pedidos de empréstimo domiciliário\* -----

#### 2 Total de empréstimos de volumes/unidades físicas -----

- 2.1 Monografias -----
- 2.2 Documentos sonoros -----
- 2.3 Documentos audiovisuais -----
- 2.4 CD-ROM -----

#### 3 Total de volumes/unidades físicas em empréstimo domiciliário no 1º dia útil de Dezembro de 2015 -----

- 3.1 Monografias -----
- 3.2 Documentos sonoros -----
- 3.3 Documentos audiovisuais -----
- 3.4 CD-ROM -----

#### 4 Empréstimo interbibliotecas\* (excluindo os efectuados no âmbito da rede concelhia)

- 4.1 Total de volumes/ unidades físicas emprestadas -----
- 4.2 Total de volumes/unidades físicas recebidas por empréstimo -----

### B – Consulta local

#### 1 Taxa de ocupação de lugares

- 1.1 Taxa de ocupação de lugares sentados para uso público (%)\* -----
- 1.2 Taxa de ocupação dos computadores para uso público (%)\* -----

### C – Serviços electrónicos

#### 1 Acesso à Internet

- 1.1 Nº de sessões de acesso à Internet\* -----

#### 2 Presença na Internet

- 2.1 Possui sítio Web?\*( Sim/Não) -----
- 2.1.1 Nº de acessos ao sítio -----
- 2.2 Possui Blogue? (Sim/Não) -----
- 2.2.1 Nº de acessos ao blogue -----
- 2.3 Participa em redes sociais digitais (ex. Facebook, Twitter)? (Sim/Não) -----

### 3 Catálogo Bibliográfico

- 3.1 Possui catálogo informatizado (OPAC)? (Sim/Não) -----  
3.1.1 Total de registos bibliográficos do catálogo -----  
3.1.2 Percentagem de títulos registados no catálogo face ao total de títulos da colecção -----  
3.2 Está disponível para consulta via Internet (Web OPAC)?\* (Sim/Não) -----  
3.3 Faculta a reserva electrónica de documentos (S/N) -----

### 4 Biblioteca digital\*

- 4.1 Possui biblioteca digital? (Sim/Não) -----  
4.2 N° de documentos digitais -----

## D – Serviço de Referência

- 1 Total de perguntas de referência formuladas pelos utilizadores\* -----

## E – Actividades de extensão cultural

### 1 Serviços bibliotecários à comunidade (Sim / Não)

- 1.1 A estabelecimentos de ensino -----  
1.2 A centros de saúde/ hospitais -----  
1.3 A lares e centros de dia -----  
1.4 A prisões -----  
1.5 A outras entidades -----

### 2 Actividades (número de sessões)

- 2.1 Hora do conto -----  
2.2 Encontros com escritores / apresentação de livros -----  
2.3 Clubes de leitura / comunidades de leitores -----  
2.4 Exposições sobre livros e autores -----  
2.5 Exposições de artes plásticas -----  
2.6 Conferências / palestras -----  
2.7 *Ateliers*  
2.7.1 *Ateliers* de promoção da leitura -----  
2.7.2 Outros *Ateliers* -----  
2.8 Acções de formação  
2.8.1 Acções de formação em promoção da leitura -----  
2.8.2 Acções de formação em informática -----  
2.8.3 Outras acções de formação -----  
2.9 Outras actividades -----

### 3 Projectos continuados\* (número) -----

QUESTIONÁRIO DE RECOLHA DE DADOS ESTATÍSTICOS  
2015

ANEXO

**I – INFRAESTRUTURAS E RECURSOS**

**A – Instalações e Acesso**

***Bibliotecas anexas à biblioteca central***

Também designadas por Pólos. Bibliotecas que estejam na dependência da biblioteca central, que ofereçam, em permanência, serviços bibliotecários. Não incluir as bibliotecas escolares nem as bibliotecas itinerantes.

***Bibliotecas itinerantes***

Bibliotecas móveis em veículos. Não incluir serviços tais como bibliomalas ou bibliocaixas.

***Pontos de serviço externos***

Locais fora das bibliotecas onde são disponibilizados serviços de leitura, temporária ou permanentemente, por exemplo em lares de idosos, centros de saúdes, jardins ou piscinas.

***Área útil***

Não incluir a área das zonas de descanso, cafetaria, sanitários, elevadores, escadas, corredores e zonas técnicas de AVAC.

***Lugares sentados***

Devem ser incluídos na contagem os lugares disponíveis nas secções de adultos e infantil para leitura, visionamento de filmes, audição de música ou consulta da Internet. Não devem ser incluídos os lugares sentados em salas do conto, salas polivalentes, auditórios ou similares.

***Abertura ao público (horas por semana)***

No caso de existirem diferentes horários em longos períodos do ano (por ex. horário de verão e inverno), deve ser contabilizado o horário de abertura mais alargado.

**B – Colecção**

***Existências***

Deve ser contabilizado o conjunto de documentos da biblioteca existente no último dia do ano em análise.

***Títulos***

Elementos que identificam um documento como unidade conceptual independente, constituídos por uma ou mais unidades físicas, ou por um ou mais volumes. Por exemplo, a monografia *Guerra e Paz*, publicada em 3 volumes, constitui-se como 1 título com 3 volumes.

***Livros Antigos***

Livros impressos entre 1501 e 1801.

***Seriados***

Documentos impressos ou não, editados em partes sucessivas, tendo habitualmente uma designação numérica ou cronológica, cuja edição, independentemente da sua periodicidade, pretende ser contínua, sem um prazo final previsto. Nesta categoria devem ser incluídos jornais, revistas, boletins informativos, etc.

***Seriados correntes***

Seriados cuja publicação está em curso, ou seja, cujos números continuam a ser publicados.

***Seriados não corrente***

Seriados cujos números deixaram de ser publicados.

### ***Outros documentos***

Contabilizar documentos que não se enquadrem nas restantes categorias, como por exemplo postais, fotografias, cartazes, desdobráveis, documentos cartográficos, música impressa, etc.

### ***Documentos sonoros***

Contabilizar nesta categoria discos compactos (CD) e livros sonoros (áudio-livros).

### ***Documentos audiovisuais***

Contabilizar nesta categoria DVD e cassetes vídeo.

### ***Volumes / Unidades físicas***

Entidades documentais fisicamente independentes. O termo *Volume* aplica-se para documentos impressos e o termo *Unidade física* para documentos sonoros, audiovisuais e electrónicos.

### ***Aquisições***

Deve ser contabilizado o número de documentos adicionado à colecção, durante o ano em análise, adquiridos por meio de compra, oferta, permuta ou depósito legal.

### ***Eliminações***

Deve ser contabilizado o número de documentos retirados da colecção, durante o ano em análise.

## **C – Recursos tecnológicos**

### ***Computadores para uso dos utilizadores com acesso ao OPAC***

Contabilizar o número de computadores para uso do público com acesso ao catálogo, independentemente de os mesmos disponibilizarem também o acesso à Internet ou a outros serviços.

### ***Computadores para uso dos utilizadores com acesso à Internet***

Contabilizar o número de computadores para uso do público para acesso à Internet, independentemente de os mesmos disponibilizarem também o acesso ao catálogo ou a outros serviços.

## **D – Recursos Humanos**

### ***Trabalhadores***

Não incluir nesta categoria os colaboradores voluntários ou estagiários não remunerados.

Contabilizar como *técnicos superiores* os trabalhadores licenciados, independentemente da respectiva carreira profissional ou da natureza do vínculo que estabelecem com a autarquia.

Contabilizar como *assistentes técnicos* os trabalhadores que possuem uma especialização profissional, independentemente da respectiva carreira ou da natureza do vínculo que estabelecem com a autarquia.

## **II – UTILIZADORES**

### ***Utilizadores***

Considerar apenas os utilizadores individuais, e não os utilizadores coletivos e institucionais como sejam escolas, centros de dia, etc.

### ***Utilizadores do serviço de empréstimo ativos em 2015***

Titulares de cartão de leitor que tenham recorrido aos serviços da biblioteca pelo menos uma vez durante o ano.

### ***Visitas***

Visitas à biblioteca efectuadas durante o ano, para utilização de algum dos seus recursos ou serviços ou para participação em alguma das actividades realizadas no seu espaço.

O número total deve ser determinado seguinte modo:

Nas bibliotecas que dispõem de contadores automáticos, deve ser dividido por dois o número total de registos, subtraindo-se 10% ao número obtido.

Exemplo: 15 000 registos no contador.  $(15\ 000 / 2) - (15\ 000 / 2) \times 0,1 = 6\ 750$ .

Nas bibliotecas que não dispõem de contadores automáticos devem contabilizar-se manualmente todas as visitas durante uma semana de afluência alta e durante uma semana de afluência baixa. O número de visitas de uma semana de afluência alta deve ser multiplicado por 39 (semanas) e o número de visitas de uma semana de afluência baixa deve ser multiplicado por 13 (semanas). Da soma dos dois resultados resultará o número estimado de visitas anuais.

Exemplo: 500 visitas numa semana de afluência alta e 70 numa semana de afluência baixa.

$(500 \times 39) + (70 \times 13) = 20\ 410$

### III – SERVIÇOS

#### A – Empréstimo domiciliário

##### *Total de pedidos de empréstimo domiciliário*

Contabilizar todos os pedidos de empréstimos recebidos durante o ano. Note-se que um pedido de empréstimo pode incluir um ou vários documentos.

##### *Empréstimo interbibliotecas*

Contabilizar o número de documentos emprestados e recebidos por empréstimo de outras bibliotecas (públicas municipais ou de outro tipo) que não integrem a rede concelhia de bibliotecas. Não devem ser incluídos os empréstimos efetuados às bibliotecas escolares no âmbito da rede concelhia.

#### B – Consulta local

##### *Taxa de ocupação de lugares dos lugares sentados para uso público (%)*

Para a determinação desta taxa devem ser contabilizados os lugares ocupados (incluindo os lugares com equipamento e excluindo os disponíveis em auditórios e similares) numa semana de afluência alta e noutra semana afluência baixa. A contagem deve ser efectuada todos os dias dessas duas semanas, duas horas antes do encerramento da biblioteca. Deve ser calculada a média da taxa de ocupação das duas semanas:

Exemplo:

Lugares sentados disponíveis: 40

Número médio de lugares sentados ocupados numa semana de afluência alta: 20

Número médio de lugares sentados ocupados numa semana de afluência baixa: 5

Taxa de ocupação dos lugares 31.25%

$(20/40 \times 100) + (5/40 \times 100) / 2 = 31.25\%$

##### *Taxa de ocupação dos computadores para uso público (%)*

A taxa de ocupação dos computadores deve ser determinada da mesma forma que a de ocupação dos lugares.

#### C – Serviços electrónicos

##### *Nº de sessões de acesso à Internet*

Só devem ser contabilizadas os acessos realizados através dos computadores da biblioteca.

##### *Sítio Web*

Domínio próprio na Internet constituindo um conjunto de páginas publicadas pela biblioteca para acesso a informação e recursos bibliotecários.

##### *Web OPAC*

Catálogo bibliográfico informatizado publicado na Internet.

### ***Biblioteca digital ou electrónica***

Colecção organizada de materiais multimédia em formato digital cujas operações de armazenamento, pesquisa e difusão da informação são feitas por meios electrónicos.

### **D – Serviço de Referência**

#### ***Total de perguntas de referência formuladas pelos utilizadores***

Por «pergunta de referência» entende-se a questão colocada pelo utilizador ao pessoal da biblioteca, que implica, por parte deste, o conhecimento e a utilização de uma ou várias fontes de informação, tais como materiais impressos e não-impressos, bases de dados e os catálogos da biblioteca e de outras instituições.

Determinar o número de perguntas de referência formuladas pelos utilizadores anualmente, contabilizando as registadas numa semana de afluência média e multiplicando o valor obtido por 52 (semanas).

Não contabilizar perguntas ou pedidos de informação relacionados com questões administrativas, como por exemplo os relativos ao horário de funcionamento da biblioteca ou a regras de empréstimo de documentos.

### **E – Actividades de extensão cultural**

#### ***Projectos continuados***

Projectos estruturados em função de objectivos específicos de promoção da leitura, metodologicamente ajustados ao público-alvo escolhido, delimitados no tempo e sujeitos a avaliação.