

QUESTIONÁRIO DE RECOLHA DE DADOS ESTATÍSTICOS 2017

A Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB) e os organismos que a antecederam realiza, desde 1993, um inquérito anual por questionário às bibliotecas públicas municipais que integram a Rede Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP) com vista a monitorizar o funcionamento das bibliotecas através da recolha de dados sobre os seus recursos e serviços. Ainda que o preenchimento deste questionário seja voluntário, a recolha do máximo de respostas representa um recurso muito relevante para o conhecimento sobre as bibliotecas públicas municipais portuguesas, bem como uma fonte de informação essencial para a definição de políticas públicas neste âmbito.

Este questionário é enviado a todas as bibliotecas integradas na Rede Nacional de Bibliotecas Públicas e, salvo quando expressamente indicado, os dados devem referir-se à totalidade da rede municipal de bibliotecas (considerando todas as bibliotecas públicas municipais existentes e excluindo as bibliotecas escolares). Consoante o tipo de questão, os dados devem referir-se a todo o ano de 2017 ou apenas ao último dia desse ano.

Agradecendo desde já a sua colaboração no preenchimento do questionário o mais completo possível, solicitamos a sua devolução à Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (Direção de Serviços de Bibliotecas) até ao **dia 30 de março de 2018**.

O questionário deverá ser enviado por email para o endereço rnbp@dglab.gov.pt ou, em alternativa, poderá ser remetido por correio postal para a seguinte morada: Edifício Torre do Tombo, Alameda da Universidade, 1649-010 Lisboa.

Recomendamos a leitura atenta das notas explicativas colocadas junto a cada questão, sendo que em caso de dúvidas não hesite em contactar-nos.

Este questionário segue a norma ISO 2789: *Information and documentation – International library statistics*.

Nota:

Usar *n.d.* para informação não disponível

Usar *n.a.* para situações não aplicáveis à biblioteca em análise

Assinalar sempre com 0 (zero) a inexistência de ocorrências

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE _____

I – INFRAESTRUTURAS E RECURSOS

A – Instalações e Acesso

1. Bibliotecas

1.1. Bibliotecas anexas à biblioteca central -----

[Também designadas por Pólos. Bibliotecas que estejam na dependência da biblioteca central, que ofereçam, em permanência, serviços bibliotecários. Não incluir as bibliotecas escolares nem as bibliotecas itinerantes. Na ausência de bibliotecas anexas responder 0 (zero).]

1.2. Bibliotecas itinerantes -----

[Bibliotecas móveis em veículos. Não incluir serviços tais como bibliomalas ou bibliocaixas. Na ausência de bibliotecas itinerantes responder 0 (zero).]

1.3. Pontos de serviço externos -----

[Locais fora das bibliotecas onde são disponibilizados serviços de leitura, temporária ou permanentemente, por exemplo em lares de idosos, centros de saúdes, jardins ou piscinas. Na ausência de pontos de serviço externo responder 0 (zero).]

2. Área (m²)

2.1. Área útil da biblioteca central -----

2.2. Área útil total das bibliotecas anexas -----

[Não contabilizar a área das zonas de descanso, cafetaria, sanitários, elevadores, escadas, corredores e zonas técnicas de AVAC (aquecimento, ventilação e ar condicionado).]

3. Estanteria (m)

3.1. Prateleiras em livre acesso, ocupadas pela coleção, na biblioteca central _____

3.2. Prateleiras em livre acesso, ocupadas pela coleção, nas bibliotecas anexas _____

4. Lugares sentados

4.1. Lugares sentados na biblioteca central-----

4.2. Total de lugares sentados nas bibliotecas anexas -----

[Devem ser incluídos na contagem os lugares disponíveis nas secções de adultos e infantil para leitura, visionamento de filmes, audição de música ou consulta da Internet. Não devem ser incluídos os lugares sentados em salas do conto, salas polivalentes, auditórios ou similares.]

5. Abertura ao público (dias por ano)

5.1. Biblioteca central -----

5.2. Bibliotecas anexas (média) -----

6. Abertura ao público (horas por semana)

6.1. Biblioteca central -----

6.2. Bibliotecas anexas (média) -----

[No caso de existirem diferentes horários em longos períodos do ano (por ex. horário de verão e inverno), deve ser contabilizado o horário de abertura mais alargado.]

B – Coleção

1. Existências (em 31-12-2017)

[Deve ser contabilizado o conjunto de documentos da totalidade da rede concelhia de bibliotecas (excluindo bibliotecas escolares) no último dia do ano em análise.]

1.1. Títulos (total) -----

[Elementos que identificam um documento como unidade conceptual independente, constituídos por uma ou mais unidades físicas, ou por um ou mais volumes. Por exemplo, a monografia Guerra e Paz, publicada em 3 volumes, constitui-se como 1 título com 3 volumes.]

1.1.1. Monografias (total) -----

1.1.1.1. Monografias (adultos) -----

1.1.1.1.1. Livros antigos (impressos entre 1501 e 1801) -----

1.1.1.2. Monografias (infantil) -----

1.1.2. Seriadados (total) (contar os títulos e não os exemplares) -----

[Documentos impressos ou não, editados em partes sucessivas, tendo habitualmente uma designação numérica ou cronológica, cuja edição, independentemente da sua periodicidade, pretende ser contínua, sem um prazo final previsto. Nesta categoria devem ser incluídos jornais, revistas, boletins informativos, etc.]

1.1.2.1. Seriadados correntes (idem) -----

[Seriadados cuja publicação está em curso, ou seja, cujos números continuam a ser publicados.]

1.1.2.2. Seriadados não correntes (idem) -----

[Seriadados cujos números deixaram de ser publicados.]

1.1.3. Documentos que integram o Fundo Local -----

1.2. Volumes / Unidades físicas (total) -----

[Entidades documentais fisicamente independentes. O termo Volume aplica-se para documentos impressos e o termo Unidade física para documentos sonoros, audiovisuais e eletrónicos.]

1.2.1. Monografias (total) -----

1.2.1.1. Monografias (adultos) -----

1.2.1.1.1. Livros antigos -----

1.2.1.2. Monografias (infantil) -----

1.2.2. Livros eletrónicos (e-books) -----

1.2.3. Documentos sonoros -----

[Contabilizar nesta categoria discos compactos (CD) e livros sonoros (áudio-livros).]

1.2.4. Documentos audiovisuais -----

[Contabilizar nesta categoria DVD e cassetes vídeo.]

1.2.5. CD-ROM -----

1.2.6. Outros documentos -----

[Contabilizar documentos que não se enquadrem nas restantes categorias, como por exemplo postais, fotografias, cartazes, desdobráveis, documentos cartográficos, música impressa, etc.]

2. Aquisições (em 2017)

[Deve ser contabilizado o número de documentos adicionado à coleção, durante o ano de 2017, adquiridos por meio de compra, oferta, permuta ou depósito legal.]

- 2.1. Títulos (total) -----
- 2.1.1. Monografias (total) -----
- 2.1.1.1. Monografias (adultos) -----
- 2.1.1.1.1. Livros antigos (impressos entre 1501 e 1801) -----
- 2.1.1.2. Monografias (infantil) -----
- 2.1.2. Seriados (total) (contar apenas os novos títulos e não os exemplares)-----
- 2.1.2.1. Seriados correntes (idem)-----
- 2.1.2.2. Seriados não correntes (idem) -----
- 2.1.3. Outros documentos -----
- 2.2. Volumes / Unidades físicas (total) -----
- 2.2.1. Monografias (total) -----
- 2.2.1.1. Monografias (adultos) -----
- 2.2.1.1.1. Livros antigos -----
- 2.2.1.2. Monografias (infantil) -----
- 2.2.2. Livros electrónicos (e-books) -----
- 2.2.3. Documentos sonoros -----
- 2.2.4. Documentos audiovisuais -----
- 2.2.5. CD-ROM -----
- 2.2.6. Outros documentos -----

3. Eliminações (em 2017)

[Deve ser contabilizado o número de documentos retirados da coleção, durante o ano de 2017.]

- 3.1. Títulos (total) -----
- 3.1.1. Seriados (total) (contar apenas os títulos eliminados e não os exemplares) -----
- 3.1.1.1. Seriados correntes -----
- 3.1.1.2. Seriados não correntes -----
- 3.1.2. Outros documentos -----
- 3.2. Volumes / Unidades físicas (total) -----
- 3.2.1. Monografias (total) -----
- 3.2.1.1. Monografias (adultos) -----
- 3.2.1.1.1. Livros antigos (impressos entre 1501 e 1801) -----
- 3.2.1.2. Monografias (infantil) -----
- 3.2.2. Documentos sonoros -----
- 3.2.3. Documentos audiovisuais -----
- 3.2.4. CD-ROM -----
- 3.2.5. Outros documentos -----

C – Recursos tecnológicos

1. Computadores

- 1.1. Computadores (total) -----
- 1.1.1. Computadores para uso exclusivo do pessoal-----
- 1.1.2. Computadores para uso dos utilizadores -----
- 1.1.2.1. Computadores para uso dos utilizadores com acesso ao OPAC _____
- [Contabilizar o número de computadores para uso do público com acesso ao catálogo, independentemente de os mesmos disponibilizarem também o acesso à Internet ou a outros serviços.]
- 1.1.2.2. Computadores para uso dos utilizadores com acesso à Internet _____
- [Contabilizar o número de computadores para uso do público para acesso à Internet, independentemente de os mesmos disponibilizarem também o acesso ao catálogo ou a outros serviços.]

D – Recursos Humanos

1. Trabalhadores

[Não incluir nesta categoria os colaboradores voluntários ou estagiários não remunerados. Contabilizar como *técnicos superiores* os trabalhadores licenciados, independentemente da respetiva carreira profissional ou da natureza do vínculo que estabelecem com a autarquia. Contabilizar como *assistentes técnicos* os trabalhadores que possuem uma especialização profissional, independentemente da respetiva carreira ou da natureza do vínculo que estabelecem com a autarquia.]

- 1.1. Trabalhadores (total) -----
- 1.1.1. Trabalhadores com formação na área BD -----
- 1.1.1.1. Técnicos superiores com formação na área BD -----
- 1.1.1.2. Assistentes técnicos com formação na área BD -----
- 1.1.2. Trabalhadores sem formação na área BD -----
- 1.1.2.1. Técnicos superiores sem formação na área BD -----
- 1.1.2.2. Assistentes técnicos sem formação na área BD -----
- 1.1.2.3. Outros trabalhadores sem formação na área BD -----

2. Formação (interna e externa)

- 2.1. N° de trabalhadores que receberam formação -----
- 2.2. Total de horas de formação recebidas pelo total de trabalhadores -----

E – Recursos financeiros

1. Despesa

- 1.1. Despesa (total) -----
- 1.1.1. Despesa corrente (total) -----
- 1.1.1.1. Aquisição de documentos -----
- 1.1.1.2. Pessoal -----
- 1.1.1.3. Outras -----
- 1.1.2. Despesa de capital (total) -----
- 1.1.2.1. Mobiliário e equipamento -----
- 1.1.2.2. Meios informáticos (*hardware e software*) -----
- 1.1.2.3. Outras -----

II – UTILIZADORES

1. Utilizadores inscritos (até 31.12.2017)

- 1.1. Utilizadores (total) -----
- [Considerar apenas os utilizadores individuais, e não os utilizadores coletivos e institucionais como sejam escolas, centros de dia, etc.]
- 1.1.1. Utilizadores adultos (>14 anos) -----
- 1.1.2. Utilizadores crianças/adolescentes (< ou = 14 anos) -----
- 1.2. Utilizadores do serviço de empréstimo ativos em 2017 -----
- [Titulares de cartão de leitor que tenham utilizado os serviços da biblioteca pelo menos uma vez durante o ano.]
- 1.2.1. adultos (>14 anos) -----
- 1.2.2. crianças/adolescentes (< ou = 14 anos) -----
- 1.3. Novos utilizadores inscritos durante o ano de 2017 -----

2. Visitas

2.1. Visitas durante o ano de 2017 -----

[Visitas à biblioteca efetuadas durante o ano, para utilização de algum dos seus recursos ou serviços ou para participação em alguma das atividades realizadas no seu espaço.

O número total deve ser determinado seguinte modo:

Nas bibliotecas que dispõem de contadores automáticos, deve ser dividido por dois o número total de registos, subtraindo-se 10% ao número obtido.

Exemplo: 15 000 registos no contador. $(15\ 000 / 2) - (15\ 000 / 2) \times 0,1 = 6\ 750$.

Nas bibliotecas que não dispõem de contadores automáticos devem contabilizar-se manualmente todas as visitas durante uma semana de afluência alta e durante uma semana de afluência baixa. O número de visitas de uma semana de afluência alta deve ser multiplicado por 39 (semanas) e o número de visitas de uma semana de afluência baixa deve ser multiplicado por 13 (semanas). Da soma dos dois resultados resultará o número estimado de visitas anuais.

Exemplo: 500 visitas numa semana de afluência alta e 70 numa semana de afluência baixa.

$$(500 \times 39) + (70 \times 13) = 20\ 410$$

III – SERVIÇOS

A – Empréstimo domiciliário

1. Total de pedidos de empréstimo domiciliário -----

[Contabilizar todos os pedidos de empréstimos recebidos durante o ano. Note-se que um pedido de empréstimo pode incluir um ou vários documentos.]

2. Total de empréstimos de volumes/unidades físicas -----

2.1. Monografias -----

2.2. Documentos sonoros -----

2.3. Documentos audiovisuais -----

2.4. CD-ROM -----

3. Total de volumes/unidades físicas em empréstimo domiciliário no 1º dia útil de Dezembro de 2017 -----

3.1. Monografias -----

3.2. Documentos sonoros -----

3.3. Documentos audiovisuais -----

3.4. CD-ROM -----

4. Empréstimo interbibliotecas

[Contabilizar o número de documentos emprestados e recebidos por empréstimo de outras bibliotecas (públicas municipais ou de outro tipo) que não integrem a rede concelhia de bibliotecas. Não devem ser incluídos os empréstimos efetuados às bibliotecas escolares no âmbito da rede concelhia.]

4.1. Total de volumes/ unidades físicas emprestadas -----

4.2. Total de volumes/unidades físicas recebidas por empréstimo -----

B – Consulta local

1. Taxa de ocupação de lugares

[Para a determinação destas taxas devem ser contabilizados os lugares ocupados (incluindo os lugares com equipamento e excluindo os disponíveis em auditórios e similares) ou os computadores ocupados, numa semana de afluência alta e noutra semana afluência baixa. A contagem deve ser efetuada todos os dias dessas duas semanas, duas horas antes do encerramento da biblioteca. Deve ser calculada a média da taxa de ocupação das duas semanas:

Exemplo:

Lugares sentados disponíveis: 40

Número médio de lugares sentados ocupados numa semana de afluência alta: 20

Número médio de lugares sentados ocupados numa semana de afluência baixa: 5

Taxa de ocupação dos lugares 31.25%

$(20/40 \times 100) + (5/40 \times 100) / 2 = 31.25\%$

1.1. Taxa de ocupação de lugares sentados para uso público (%) ----- _____

1.2. Taxa de ocupação dos computadores para uso público (%) ----- _____

C – Serviços eletrónicos

1. Acesso à Internet

1.1. N° de sessões de acesso à Internet ----- _____

[Só devem ser contabilizadas os acessos realizados através dos computadores da biblioteca.]

2. Presença na Internet

2.1. Possui sítio Web? (Sim/Não) ----- _____

[Domínio próprio na Internet constituindo um conjunto de páginas publicadas pela biblioteca para acesso a informação e recursos bibliotecários.]

2.1.1. N° de acessos ao sítio ----- _____

2.2. Possui Blogue? (Sim/Não) ----- _____

2.2.1. N° de acessos ao blogue ----- _____

2.3. Participa em redes sociais digitais (ex. Facebook, Twitter)? (Sim/Não) - _____

3. Catálogo Bibliográfico

3.1. Possui catálogo informatizado (OPAC)? (Sim/Não) ----- _____

3.1.1. Total de registos bibliográficos do catálogo ----- _____

3.1.2. Percentagem de títulos registados no catálogo face ao total de títulos da coleção ----- _____

3.2. Está disponível para consulta via Internet (Web OPAC)? (Sim/Não) ---- _____

[Web OPAC: Catálogo bibliográfico informatizado publicado na Internet]

3.3. Faculta a reserva electrónica de documentos? (S/N) ----- _____

4. Biblioteca digital

[Coleção organizada de materiais multimédia em formato digital cujas operações de armazenamento, pesquisa e difusão da informação são feitas por meios eletrónicos.]

4.1. Possui biblioteca digital? (Sim/Não) ----- _____

4.2. N° de documentos digitais ----- _____

D – Serviço de Referência

1. Total de perguntas de referência formuladas pelos utilizadores -----

[Por «pergunta de referência» entende-se a questão colocada pelo utilizador ao pessoal da biblioteca, que implica, por parte deste, o conhecimento e a utilização de uma ou várias fontes de informação, tais como materiais impressos e não-impressos, bases de dados e os catálogos da biblioteca e de outras instituições.

Determinar o número de perguntas de referência formuladas pelos utilizadores anualmente, contabilizando as registadas numa semana de afluência média e multiplicando o valor obtido por 52 (semanas).

Não contabilizar perguntas ou pedidos de informação relacionados com questões administrativas, como por exemplo os relativos ao horário de funcionamento da biblioteca ou a regras de empréstimo de documentos.]

E – Atividades de extensão cultural

1. Serviços bibliotecários à comunidade (Sim / Não)

- 1.1. A estabelecimentos de ensino -----
- 1.2. A centros de saúde/ hospitais -----
- 1.3. A lares e centros de dia -----
- 1.4. A prisões -----
- 1.5. A outras entidades -----

2. Atividades (número de sessões)

- 2.1. Hora do conto -----
- 2.2. Encontros com escritores / apresentação de livros -----
- 2.3. Clubes de leitura / comunidades de leitores -----
- 2.4. Exposições sobre livros e autores -----
- 2.5. Exposições de artes plásticas -----
- 2.6. Conferências / palestras -----
- 2.7. *Ateliers*
 - 2.7.1. *Ateliers* de promoção da leitura -----
 - 2.7.2. Outros *Ateliers* -----
- 2.8. Ações de formação
 - 2.8.1. Ações de formação em promoção da leitura -----
 - 2.8.2. Ações de formação em informática -----
 - 2.8.3. Outras ações de formação -----
- 2.9. Outras atividades -----

3. Projetos continuados (número) -----

[Projetos estruturados em função de objetivos específicos de promoção da leitura, metodologicamente ajustados ao público-alvo escolhido, delimitados no tempo e sujeitos a avaliação.]

Muito obrigado pelo preenchimento do questionário!